

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Совета образовательной  
организации  
Протокол №1  
от 26.08.2022 г

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 30.08.2022 г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Иванчикова О.Н.

«30» августа 2022г.

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Уставом.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Архангельская средняя школа имени А. А. Кудрявцева» (далее – школы).

1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогических работников, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательных отношений.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

**Оценка учебных достижений** — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** — систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и

направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

**Промежуточная аттестация** — установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## **2. Цели и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **2.1. Цель:**

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценке учебных достижений.

### **2.2. Задачи:**

-определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

-коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости.

## **3. Система оценивания**

### **3.1. Задачи школьной отметки:**

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

3.1.3. Отметка стимулирует учебную деятельность обучающихся.

### **3.2. Принципы выставления школьной отметки:**

3.2.1. **Объективность и обоснованность** (т.е. соответствие единым критериям оценивания обучающихся, известным ученикам заранее).

3.2.2. **Учет возрастных и индивидуальных особенностей** обучающихся.

3.2.3. **Гласность и прозрачность** (т.е. доступность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся).

3.2.4. **Своевременность** ( т.е отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

3.2.5. **Систематичность** (т.е. выставление отметок по предмету должно быть равномерным в течение триместра).

### **3.3. Шкала отметок**

3.3.1. В школе принята бальная шкала отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно,

«1» - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок», «отказ от устного ответа», а также в соответствии и нормами оценок по предметам, предусматривающим конкретные критерии для выставления данной отметки.

3.3.2. Отметку "5" получает обучающийся, если дан правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры, допускается один недочет.

3.3.3. Отметку "4" получает обучающийся, если дан правильный, но не полный или не совсем точный ответ.

3.3.4. Отметку "3" получает обучающийся, если дан правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно.

3.3.5. Отметку "2" получает обучающийся, если дан неправильный ответ,

3.3.6. Отметку «1» получает обучающийся, если он не приступил к работе, не дан устный ответ, не сдана письменная работа.

### **3.4. Виды отметок.**

3.4.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;

триместровые – отметки, выставляемые в электронный журнал по итогам учебного триместра во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления отметки за триместр является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

годовые – отметки, выставляемые в электронный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся отметок по триместрам;

итоговые – отметки, выставляемые в электронный журнал по итогам учебного года с учетом прохождения ликвидации академической задолженности в 2-8, 10 классах или сдачи государственной итоговой аттестации в 9 классе. Единственным фактически материалом для выставления итоговой отметки является годовая отметка и отметка, полученная по результатам ликвидации академической задолженности или государственной итоговой аттестации.

## **4. Текущий контроль успеваемости**

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра) для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах, определяемых педагогическими работниками в рабочих программах по предмету с учётом предусмотренных тематическим планированием типов учебных занятий.

4.4. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса, обучающиеся по специальной индивидуальной программе реабилитации (далее – СИПР) в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся в электронном журнале и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося первого класса фиксируются педагогическим работником в портфолио. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося по СИПР фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. В течение первого полугодия контрольные диагностические работы в первом классе не проводятся.

4.6. Текущий контроль успеваемости по курсам ОРКСЭ, курсам по выбору обучающегося, элективным учебным предметам осуществляется без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Объектом оценивания по курсам ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Курсы по выбору учащегося и элективные учебные предметы направлены прежде всего на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого учащегося и самостоятельного определения им дальнейшей образовательной траектории.

4.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания, кроме курсов, перечисленных в п.4.6. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по

пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении триместровых отметок по предметам учебного плана.

4.9. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование;
- диагностическую контрольную работу (всероссийские проверочные работы, региональные контрольные работы, муниципальные контрольные работы, пробные экзамены);
- отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

4.10. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

4.11. Если за данный вид работы более 50% учащихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.

4.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинения по русскому языку и литературе, которые заносятся в электронный журнал не позднее 10 календарных дней после проведения сочинения.

4.13. Учитель **обязан**:

- на первом занятии учебного года довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости;
- своевременно довести до сведения обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;
- своевременно и тактично довести до обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в электронный журнал;

- предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

**4.14. Учитель имеет право:**

- обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся;

- выставлять в электронный журнал за разные задания не более 3 отметок за урок (например, за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки).

**4.15. Учителю категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- наличие или отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- выполнение самостоятельной работы обучающего характера;

- участие в работе научного общества обучающихся;

- приобретение обучающимся определённой литературы;

- посещение обучающимися дополнительных занятий;

- выполнение иных требований, не имеющих отношения к образовательной деятельности по освоению образовательной программы по предмету, либо противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Положению или иной нормативной документации.

**4.16. Учителю запрещается:**

- выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине по учебному материалу, изученному на пропущенных уроках;

- исправление отметок и выставление отметок «задним числом».

4.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

4.18. Если обучающийся освобождён по состоянию здоровья от изучения практической части программы учебных предметов «Физическая культура» и «Технология» (сельскохозяйственный труд) при наличии медицинского заключения (справки), то он подлежит текущему контролю знаний по теоретической части данной программы.

4.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

4.20. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

## **5. Промежуточная аттестация.**

5.1. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

5.2. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме:

- годовой и триместровых отметок, по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом ;
- годовой письменной работы в порядке, определяемом локальным нормативным актом школы.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

5.4. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.5. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

5.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5.7 Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, может осуществляться данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы. В случае, если в справке об обучении в медицинской организации отсутствуют сведения о годовой письменной работе, допускается продление сроков промежуточной аттестации в целях создания условий для организации и проведения годовой письменной работы в школе.

5.8 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

### **5.9. Триместровые и годовые отметки**

5.9.1. Отметки за триместр и год выставляет педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

5.9.2. Отметка за триместр выставляется при наличии не менее трех отметок (при 1 и 2 - часовой недельной нагрузке) и не менее 6 отметок (при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю).

5.9.3. Отметка за 2 триместр по предметам, изучение которых начинается или завершается во 2 триместре выставляется при наличии не менее одной отметки.

5.9.4. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов триместровой письменной работы.

5.9.5. Отметка за триместр обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, самообразования, по индивидуальному учебному плану, выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, в который зачислен обучающийся. График прохождения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, по индивидуальному учебному плану, составляет администрация школы и доводит до обучающихся информацию о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 10 календарных дней до её начала.

5.9.6. Отметки за триместр и год выставляются на последнем уроке в триместре (году).

5.9.7. Отметки за триместр и год обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, самообразования, по индивидуальному учебному плану, выставляются в последний учебный день триместра.

5.9.8. За две недели до окончания триместра учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

5.9.9. Классный руководитель на основании предварительных данных должен совместно с учителем и родителями обучающегося принять меры по корректировке успеваемости обучающихся.

5.9.10. Классные руководители письменно информируют под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, с указанием даты ознакомления.

5.9.11. Отметка за триместр выставляется обучающимся 2-11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее взвешенное текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного триместра по данному предмету, за исключением отметок за задания с типом «Диагностическая контрольная работа». В случае спорной отметки (2.5, 3.5, 4.5) отметка за триместр выставляется с учетом среднего арифметического значения отметок за контрольные работы, за исключением диагностических контрольных работ.

5.9.12. Если обучающийся освобождён по состоянию здоровья от изучения практической части программы учебных предметов «Физическая культура» и «Технология» (сельскохозяйственный труд) при наличии медицинского заключения (справки), то он подлежит промежуточной аттестации по теоретической части данной программы. Выставление отметки «осв.» («освобождён») за триместр не допускается.

5.9.13. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое триместровых отметок, полученных обучающимся по данному предмету и отметки по результатам годовой письменной работы.

5.9.14. Годовая отметка по предметам, изучение которых начинается или завершается во 2 триместре выставляется как округлённое по законам математики среднее арифметическое средней оценки за два триместра.

5.10. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего



обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

### **5.11. Итоговые отметки**

5.11.1. Итоговая отметка по предметам выставляется не позднее 3 рабочих дней после получения результатов ликвидации академической задолженности, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.11.2. Итоговая отметка по предметам, обязательным для ликвидации академической задолженности, выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной в результате ликвидации академической задолженности.

5.11.3. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **7. Ликвидация академической задолженности**

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, с учетом занятости педагогов в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Школа может провести ликвидацию академической задолженности в период каникул по заявлению родителей с предварительным информированием родителей об ответственности за осуществление родительских прав в ущерб прав и интересов своих детей.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.