

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «АСШ им. А.А.Кудрявцева»
(протокол от 30.08.2024 № 11)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «АСШ им. А.А.Кудрявцева»
Иванчикова О.Н.
30.08.2024г.

Положение о рабочих программах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. N 1598 (далее – ФГОС НОО ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 (далее – ФГОС УО);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 (далее – ФОП НОО);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ 18.05.2023 № 370 (далее – ФОП ОО);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 №1023 (далее – ФОП НОО ОВЗ);

- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 №1025 (далее – ФОП ООО ОВЗ);
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1026 (далее – ФОП УО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАОП НОО ОВЗ, ФАОП ООО ОВЗ, ФАОП УО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка (приложение 2) составляется согласно конструктору рабочих программ по учебным предметам на сайте <https://workprogram.edsoo.ru/work-programs>, содержит: общую характеристику предмета; цели и задачи изучения предмета; место учебного предмета в учебном плане.
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование (приложение 3) с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, в том числе контрольных и практических работ, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- поурочное планирование (приложение 4) с указанием темы каждого урока и запланированной даты его проведения.

2.3. Рабочая программа может содержать другие необязательные, но рекомендованные компоненты:

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с указанием обязательных учебных материалов для ученика, методических материалов для учителя, цифровых образовательных ресурсов и ресурсов сети Интернет.

2.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий (Приложение 5).

2.5. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.6. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФОП НОО ОВЗ, ФОП ООО ОВЗ, ФОП УО соответственно;

- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.7. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из граф следующего содержания:

- перечень разделов/тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы; количество контрольных, лабораторных и практических работ.
- информацию об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499.

2.9. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания школы. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Педагогический работник до 20 июня текущего года обязан представить рабочую программу на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте и подписывается квалифицированной электронной цифровой подписью директора школы.

Текст набирается в текстовом редакторе на листах формата А4 шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 см.

4.2. Рабочие программы по учебным предметам, разработанные по Федеральным рабочим программам, создаются с обязательным использованием конструктора рабочих программ - онлайн-сервиса, размещенного на портале Единого содержания общего образования (<https://edsoo.ru>);

4.2 Нумерация страниц начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

4.3 Каждый раздел рабочей программы начинается с новой страницы.

4.4. Рабочая программа должна иметь титульный лист (приложение 1).

4.5. При необходимости создаются печатная версия рабочей программы, которая дублирует электронную версию.

4.6. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на локальном диске компьютера в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе и дублируется на съемном электронном носителе.

4.7. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для размещения на официальном сайте школы, в которой указывает (Приложение 7):

- учебно-методическое обеспечение;
- краткая характеристика программы;
- срок реализации программы;
- место учебного предмета в учебном плане.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Корректировка рабочей программы осуществляется с указанием способа коррекции программы:

- объединение тем уроков;
- уменьшение количества часов на изучение темы.
- предоставление права самостоятельного изучения темы;
- проведение консультаций во внеурочное время.

5.2 В процессе корректировки рабочей программы запрещается:

- уменьшать объем часов за счет полного исключения раздела, темы из рабочей программы;

- исключать контрольные, лабораторные, практические работы.

5.3 В результате корректировки должно быть обеспечено прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.4 Результаты корректировки вносятся в Лист корректировки рабочей программы (Приложение 6), который должен быть сдан заместителю директора по УВР до 31 мая текущего года.

5.5 Количество тем, внесенных в лист корректировки, должно соответствовать остатку количества часов по учебному плану, не внесенных в электронный журнал.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ РАЙОН
МКОУ "АСШ им. А.А. Кудрявцева"

Рассмотрено на

*Заседании школьного
методического объединения
учителей начальных классов*

Протокол № ___ от _____

*Согласовано на Педагогическом
совете школы*

Протокол № ___ от _____

*Утверждено приказом МКОУ
«АСШ им. А.А. Кудрявцева»*

№ ___ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета « _____ »

для обучающихся ___ классов

Составитель: ФИО учителя, квалификационная категория

с. Архангельское

20__ год

Пояснительная записка

(на примере адаптированных рабочих программ для обучающихся с ОВЗ)

Адаптированная рабочая программа учебного предмета «(название предмета)» составлена на основе Требований к результатам освоения программы (начального, основного, среднего) общего образования, реализующей ФГОС (НОО ОВЗ, ООО ОВЗ, УО), Федеральной адаптированной образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования (далее – ФАОП НОО ОВЗ, ФАОП ООО ОВЗ, ФАОП УО), Федеральной рабочей программы по учебному предмету «.....» (для НОО: русский язык, литературное чтение, окружающий мир; для ООО: литература, русский язык, география, ОБЗР, история, обществознание), а также ориентирована на целевые приоритеты, сформулированные в федеральной рабочей программе воспитания.

Общая характеристика предмета

...

Цели и задачи изучаемого предмета

...

Место учебного предмета «...» в учебном плане

Согласно учебному плану на изучение *(название предмета)* отводится
в __ классе *(указывается количество часов в год/неделю)*;
в __ классе *(указывается количество часов в год/неделю)*;
и т.д.

Пояснительная записка

(на примере адаптированных рабочих программ для обучающихся с УО)

Адаптированная рабочая программа учебного предмета «(название предмета)» составлена на основе Требований к результатам освоения программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), реализующей ФГОС УО, Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Федеральной рабочей программы по учебному предмету «.....», а также ориентирована на целевые приоритеты, сформулированные в федеральной рабочей программе воспитания.

Общая характеристика предмета

...

Цели и задачи изучаемого предмета

...

Место учебного предмета «...» в учебном плане

Согласно учебному плану на изучение (*название предмета*) отводится
в __ классе (*указывается количество часов в год/неделю*);
в __ классе (*указывается количество часов в год/неделю*);
и т.д.

Тематическое планирование

Класс _____

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1					
2					
3					
4					
5					
	Итого	час.			

Поурочное планирование

Класс _____

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1						
2						
3						
4						
5						
	Итого	час.				

Тематическое планирование учебных курсов внеурочной деятельности

№ п/п	Раздел (количество часов) Тема занятия	Форма проведения занятия	Количество часов, отводимых на изучение темы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1				
2				
3				
4-6				
7				
	Итого		час.	

Лист корректировки рабочей программы по _____
Класс ____

№ п/п	Тема	Способ корректировки
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Программный материал изучен в полном объеме.

Учитель _____ ФИО
подпись

Аннотация к рабочим программам 20...-20.... уч.г.

Предмет:

Класс:

Учебно-методическое обеспечение Например, Азбука (в 2 частях), 1 класс/ Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А. и другие, Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
Краткая характеристика программы	
Срок реализации программы	
Место учебного предмета в учебном плане	... класс - часов в ГОД, часов в неделю. класс - часов в ГОД, часов в неделю. класс - часов в ГОД, часов в неделю. класс - часов в ГОД, часов в неделю