

Принято на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 30.12.2016г.

Утверждаю
Директор МКОУ «АСШ им. А. А.
Кудрявцева»

О. Н. Иванчикова
Приказ № от 31.12.2016г.

Положение о пришкольном интернате

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о пришкольном интернате (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности интерната при Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Архангельская средняя школа имени А. А. Кудрявцева» (далее - пришкольного интерната)..

2. Пришкольный интернат в своей деятельности руководствуется Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Каменский район, приказами отдела образования администрации муниципального образования Каменский район, Уставом школы и настоящим Положением.

3. Пришкольный интернат является структурным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Архангельская средняя школа имени А. А. Кудрявцева» (далее - школы), обеспечивающим осуществление образовательной и воспитательной деятельности в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- социальной защиты несовершеннолетних;
- социальной адаптации обучающихся к жизни в обществе.

4. Открытие, реорганизации и ликвидации пришкольного интерната осуществляется по решению учредителя.

5. Пришкольный интернат располагается в здании школы.

6. Пришкольный интернат функционирует в течение всего учебного года для следующих категорий обучающихся 1-11 классов:

- проживающих на расстоянии свыше 3 км от школы;
- проживающих в малообеспеченных семьях;
- находящихся под опекой и попечительством;
- нуждающихся в общественном воспитании по условиям проживания, труда, состояния здоровья родителей (законных представителей).

7. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется школой, исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

II. Порядок приема в пришкольный интернат

1. Прием обучающихся в пришкольный интернат осуществляется до начала учебного года, а при наличии свободных мест в течение всего учебного года. Приоритетным правом приема пользуются обучающиеся, проживающие на расстоянии свыше 3 км от школы.

2. Прием обучающихся в пришкольный интернат осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (приложение 2). К заявлению в обязательном порядке прилагаются: документ (копия), удостоверяющий личность заявителя, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в пришкольном интернате.

3. Между школой и родителями (законными представителями) обучающегося, проживающего в пришкольном интернате, заключается договор о взаимодействии (приложение 3).

4. Прием в пришкольный интернат оформляется приказом о зачислении в пришкольный интернат. В приказе указывается имя, отчество (при наличии), фамилия, класс обучающегося, дата зачисления.

III. Организация деятельности пришкольного интерната

1. Для организации деятельности пришкольного интерната могут быть использованы учебные кабинеты школы, мастерские, спортивный зал, библиотека и другие помещения школы с учетом расписания занятий и по согласованию с директором школы. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя пришкольного интерната или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2. Режим дня и правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате (приложение 1) составляются с учётом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и утверждаются директором школы.

3. План работы воспитателя интерната разрабатывается на учебный год с учетом календарного учебного графика, режима занятий обучающихся и расписания урочной и внеурочной деятельности школы и утверждается директором школы.

4. В интернате создаются необходимые условия для проживания обучающихся (норма – 3,5 кв.м на каждого из обучающихся, находящихся одновременно в данном помещении): отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки, бытовая комната (душевая комната, приспособления для стирки и глажения белья).

5. На время проживания в интернате обучающимся предоставляются в пользование кровать, матрац, подушка, одеяло, две смены постельного белья, два полотенца, а также предметы общего пользования (зеркало, умывальники, лампы и т. д.). По желанию родителей (законных представителей) обучающихся разрешается иметь собственное белье, подушку, одеяло и полотенце с предварительной санитарной обработкой их. Учет имущества школы, выданного во временное пользование обучающимся, проживающим в пришкольном интернате, ведется воспитателем в соответствующем журнале и согласовывается с заведующим хозяйством школы.

6. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, осуществляется медицинским персоналом ГУЗ «Ефремовская ЦРБ».

7. Для обучающихся, проживающих в интернате организуется четырехразовое питание за счет бюджетных и (или) родительских средств в школьной столовой. Размер стоимости питания за счет бюджетных средств регулируется нормативно-правовыми актами муниципального образования Каменский район, учредителя, за счет родительских средств – приказами директора школы с учетом мнения Совета образовательной организации.

8. Смена постельного белья, производится один раз в неделю.

9. Учет пребывания обучающихся, проживающих в пришкольном интернате ведется ежедневно в журнале посещаемости пришкольного интерната.

10. Обучающийся, зачисленный в пришкольный интернат, обязан находиться в нем в течение учебной недели. По заявлению родителей (законных представителей) директор школы разрешает обучающемуся, проживающему в пришкольном интернате, ежедневный отъезд домой на срок, указанный в заявлении, и только в сопровождении родителей (законных представителей).

11. Проживание обучающихся в интернате в каникулярное время не предусматривается, но считается возможным по заявлению родителей (законных представителей).

12. При отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в пришкольном интернате, в работе пришкольного интерната по приказу директора школы объявляется простой до момента зачисления обучающихся в пришкольный интернат или принятия решения учредителя о закрытии пришкольного интерната. Предупреждение и оплата труда работников пришкольного интерната в период простоя осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений и иных работников в пришкольном интернате

1. Участниками образовательных отношений в пришкольном интернате являются:

- директор школы;
- педагогические работники (воспитатели) пришкольного интерната;
- обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате;
- родители (законные представители) обучающихся в пришкольном интернате.

Иными работниками в пришкольном интернате являются:

- административно-хозяйственный персонал школы;
- инженерно-технический персонал школы;
- учебно-вспомогательный персонал (помощники воспитателей).

2. Права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников в пришкольном интернате определяются Уставом школы.

3. Директор школы осуществляет общее руководство пришкольным интернатом, в том числе устанавливает штатную численность, принимает на работу и увольняет сотрудников, утверждает режим работы пришкольного интерната, правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, устанавливает график работы сотрудников пришкольного интерната.

4. Директор несет ответственность за создание необходимых условий:

- для организации деятельности пришкольного интерната;
- для организации в нем образовательной деятельности;
- для охраны жизни и здоровья обучающихся, проживающих в интернате;
- для организации отдыха обучающихся.

5. Воспитатель пришкольного интерната планирует и организует деятельность обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, помогает педагогическим работникам школы в практическом решении вопросов, связанных с овладением обучающимися знаний, привития им навыков культурного поведения, поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, является членом педагогического Совета школы и отчитывается перед ним о своей деятельности.

6. Воспитатель пришкольного интерната несет ответственность за:

- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время нахождения их в пришкольном интернате;
- осуществление воспитательной работы с обучающимися, проживающими в пришкольном интернате;

- выполнение обучающимися, проживающими в пришкольном интернате, установленного режима, правил поведения, санитарно-гигиенических требований и других видов деятельности, связанных с самообслуживанием;
- выполнение обучающимися, проживающими в пришкольном интернате, домашних заданий и оказание в необходимых случаях помощи;
- организацию культурного отдыха и внеклассного чтения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
- ведение дневника воспитательной работы;
- составление и реализацию плана работы пришкольного интерната, утвержденного директором школы.

7. Помощник воспитателя осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации обучающихся, проживающих в пришкольном интернате.

8. Помощник воспитателя пришкольного интерната несет ответственность за:

- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время нахождения их в пришкольном интернате, в том числе в ночное время;
- соответствие состояния помещений и оборудования санитарно-гигиеническим нормам;
- выполнение обучающимися, проживающими в пришкольном интернате, установленного режима, правил поведения, санитарно-гигиенических требований и других видов деятельности, связанных с самообслуживанием.

9. Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате, имеют право:

- самостоятельно распоряжаться свободным временем, в соответствии с утверждённым режимом дня;
- на выезды домой по заявлению родителей (законных представителей);
- сдавать на хранение документы и материальные ценности воспитателям (по согласованию с родителями (законными представителями));
- использовать личные вещи, постельные принадлежности, посуду, предметы личной гигиены по согласованию с воспитателем пришкольного интерната;
- на самообслуживание и самоуправление внутри пришкольного интерната.

10. Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате, обязаны:

- соблюдать режим дня, правила внутреннего распорядка пришкольного интерната;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, проводить ежедневную самостоятельную уборку в соответствии с графиком дежурства, поддерживать порядок и дисциплину на территории пришкольного интерната, бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допуская их поломок или засорения;
- соблюдать следующие запреты (приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих; использовать электрические приборы, создающие пожароопасную ситуацию; использовать мобильные телефоны во время сна и выполнения домашнего задания).

11. Родители (законные представители) обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, имеют право:

- знакомится с Уставом школы, настоящим положением, правилами внутреннего распорядка, режимом дня пришкольного интерната;
- проверять условия проживания своих детей в пришкольном интернате;

- вносить предложения по улучшению условий проживания своих детей в пришкольном интернате;
- обращаться к работникам пришкольного интерната и директору школы с необходимыми заявлениями.

12. Родители (законные представители) обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, обязаны:

- обеспечивать своих детей необходимыми личными вещами и предметами личной гигиены, необходимыми для проживания в пришкольном интернате;
- своевременно информировать работников пришкольного интерната и директора школы о необходимости отъезда ребенка домой, о невозможности своевременного возвращения детей в пришкольный интернат;

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 1.1. Все обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате, обязаны:
- 1.2. знать и исполнять правила внутреннего распорядка интерната, примерно себя вести, удерживать других от нарушения правил;
- 1.3. соблюдать установленный режим дня, участвовать в работе по самообслуживанию, добросовестно относиться к дежурству;
- 1.4. бережно относиться к имуществу интерната, к своим вещам и вещам товарищей.

2. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СПАЛЬНЫХ КОМНАТАХ

- 2.1. Соблюдай чистоту и порядок в спальне.
- 2.2. Аккуратно заправляй постель не садись и не ложись на постель в верхней одежде.
- 2.3. Выполняй требования личной гигиены.
- 2.4. Не допускай шума, крика, возни.
- 2.5. *Помни:* ты отвечаешь за сохранность, порядок и чистоту своего места в спальне.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СТОЛОВОЙ

- 3.1. Не опаздывай в столовую.
- 3.2. Входи в столовую с разрешения дежурных.
- 3.3. Запомни свое место за столом.
- 3.4. Соблюдай тишину и порядок во время еды.
- 3.5. Бережно относись к посуде, кухонному инвентарю, имуществу в столовой.
- 3.6. После принятия пищи убери за собой посуду, приведи в порядок свое место и без задержки уходи из столовой.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА САМОПОДГОТОВКЕ

- 4.1. Приходи на самоподготовку в точно назначенное время.
- 4.2. По каждому предмету сначала выполняй устные, а затем письменные задания.

4.3. Домашние задания старайся выполнять самостоятельно и только в крайних случаях прибегать к помощи воспитателя или товарища.

4.4. Письменные работы выполняй чисто, аккуратно, законченную работу дай на проверку воспитателю.

4.5. За партой (столом) сиди прямо, не разваливайся, не оборачивайся, не разговаривай, не мешай товарищам.

4.6. Береги свой стол (парту), поддерживай порядок и чистоту своего рабочего места.

4.7. Безоговорочно выполняй все требования воспитателя.

4.8. Складывай в суму книги и тетради по порядку, соответствующему расписанию уроков следующего дня.

4.9. Выходи из классного помещения только с разрешения воспитателя.

4.10. Не оставайся в школе после самоподготовки, если у тебя нет определенного дела.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ, ОДЕЖДЕ.

5.1. Держи в порядке свой костюм. Являйся в школу в чистой, выглаженной форме.

5.2. Не держи в карманах посторонние вещи.

5.3. На уроки физкультуры являйся в спортивной форме.

5.4. На субботники, на уборку помещений интерната и школы, на уроки трудового обучения являйся всегда в рабочей форме.

5.5. Имей при себе всегда чистый носовой платок.

5.6. Прическа всех девочек и мальчиков должна быть скромной и аккуратной.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТОЯНИЮ УЧЕБНИКОВ, ДНЕВНИКОВ, ТЕТРАДЕЙ

6.1. Все учебники и дневник аккуратно оберни.

6.2. Не пачкай тетрадь посторонними рисунками. Не начинай новую тетрадь, не закончив старой. Не вырывай из нее страницы.

6.3. Пиши в тетрадях установленными в школе чернилами (пастой), четким разборчивым почерком.

6.4. Книги, учебники храни в определенном месте, не оставляй их в школе.

6.5. В дневнике записывай аккуратно и подробно задания на дом.

Приложение 2
к Положению о пришкольном интернате

Директору МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего (ей) по адресу (адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса проживания указать оба адреса):

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
родившегося _____

(число, месяц, год рождения ребенка)

в пришкольный интернат Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Архангельская средняя школа имени А. А. Кудрявцева» с _____ 201__ года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Дата

Подпись

С Уставом МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности: Положениями о пришкольном интернате; о правилах внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате; Режимом работы интерната и др. ознакомлен (а).

Дата

Подпись

Я, нижеподписавш _____ ся, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу:

(адрес места регистрации)

паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

№ дом. телефон _____, № раб. телефон _____, № сот. телефон _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку в МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева» (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(документы, удостоверяющие личность ребёнка (свидетельство о рождении); документы о месте проживания; документы о составе семьи; паспортные данные родителей (законных представителей) ребёнка); полис медицинского страхования; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности), о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение и т.п.); документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители с ограниченными возможностями здоровья; неполная семья и т.п.); иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством) с целью реализации социальных, медицинских прав ребенка, которому являюсь

(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчеты формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение социальной помощи.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).
(нужное подчеркнуть)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АРХАНГЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ А. А. КУДРЯВЦЕВА»
И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ПРОЖИВАЮЩЕГО В ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ

С. Архангельское

« ____ » _____ г.

Муниципальное казенное обще образовательное учреждение «Архангельская средняя школа имени А. А. Кудрявцева» (МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева» (далее - Учреждение) в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус законного представителя)

с другой стороны, (далее - Родители), именуемые вместе «Стороны», заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения, обучающегося в ____ классе МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева» (далее – ребенка).

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению обучающимся права на проживание в пришкольном интернате.

Стороны прилагают совместные усилия в создании условий для получения обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, 66).

2. Обязанности и права Учреждения

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1) Зачислить ребенка в пришкольный интернат на основании заявления родителей (законных представителей), к заявлению прилагаются: документ (копия), удостоверяющий личность заявителя, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в пришкольном интернате.
- 2) Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время проживания в пришкольном интернате.
- 3) Создать благоприятные условия для проживания, питания, занятий, интеллектуального развития и отдыха ребенка.
- 4) Предоставлять медицинские услуги на основании договора об оказании медицинских услуг с медицинской организацией. При необходимости вызывать «Скорую помощь».
- 5) Обеспечить охрану пришкольного интерната штатным сторожем.
- 6) Оказывать помощь в подготовке домашнего задания.
- 7) Сохранять имущество ребенка во время проживания ребенка в пришкольном интернате.
- 8) Соблюдать температурный и санитарный режим в пришкольном интернате.
- 9) Обеспечить ребенка сбалансированным питанием четыре раза в день.
- 10) Принимать ребенка только после осмотра медицинским работником.
- 11) Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения или отсутствия ребенка по заявлению Родителей.
- 12) Устанавливать график проживания в пришкольном интернате: пять дней круглосуточно (с понедельника по пятницу, и в субботу до 13.30.)
- 13) Обеспечить ребенка кроватью, матрасом, подушкой, одеялом.
- 14) Соблюдать настоящий Договор.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ ВПРАВЕ:

- 1) Требовать от ребенка и Родителей соблюдения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих его деятельность.

- 3) Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения ребенком материального вреда Учреждению.
- 4) В случае нарушения ребенком устава, правил внутреннего распорядка и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, применить к нему меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами вплоть до отчисления из пришкольного интерната. Учреждение обязано поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к ребенку мер дисциплинарного воздействия.
- 5) В случае ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Родителей в установленном законодательством порядке (в том числе в судебном).
- 6) Отчислить ребенка из пришкольного интерната при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего для дальнейшего пребывания в интернате.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. РОДИТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

- 1) Соблюдать настоящий Договор.
- 2) Обеспечить ребенка личными принадлежностями, необходимыми для проживания в интернате:
 - а) гигиеническими средствами, туалетными принадлежностями (мыло, зубная щетка, паста, расческа);
 - б) тапочками, плечиками для одежды;
 - в) верхней сменной одеждой;
 - г) нижним сменным бельем;
 - д) полотенцами- 2 шт. (для ног, лица);
 - е) постельными принадлежностями (наволочка, простыня, пододеяльник).
- 3) Посещать выездное родительское собрание 2 раза в год.
- 4) Следить за здоровьем ребенка.
- 5) Не отправлять больного ребенка в понедельник в Учреждение.
- 6) О заболевании ребенка или других причинах пропуска лично сообщать воспитателю.
- 7) Забрать больного ребенка из пришкольного интерната на основании медицинского заключения (на личном автотранспорте).
- 8) Возместить ущерб, причиненный имуществу пришкольного интерната по вине ребенка.

3.2. РОДИТЕЛИ ВПРАВЕ:

- 1) Требовать выполнения условий настоящего Договора.
- 2) Защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:
 - получать в доступной форме информацию о поведении ребенка;
 - получать в доступной форме информацию о намерении и применении Учреждением к ребенку мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и нормативными актами Учреждения;
 - быть принятыми руководителем Учреждения и воспитателями, принимать участие в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам, касающимся ребенка;
 - вносить предложения о режиме работы пришкольного интерната и т. п.;
 - в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о пришкольном интернате и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения и пришкольного интерната;
 - в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.
- 3) Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие уставной деятельности Учреждения.
- 4) В случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать его действия в установленном порядке учредителю Учреждения, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Основания для изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения ребенка из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, в случаях перевода ребенка в другое образовательное учреждение, а также с момента подачи заявления родителями об отчислении из пришкольного интерната.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в Учреждении, другой - у Родителей.

5. Подписи и реквизиты сторон

МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева»

Родители

301990, Тульская область, Каменский район,
с. Архангельское, ул. Тихомирова, д.28
тел. 48744-2-14-67

Домашний адрес _____

Директор _____

тел. _____
_____/_____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

МП