

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Архангельская средняя школа имени А.А. Кудрявцева»**

Утверждаю

Директор МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева»

\_\_\_\_\_ О. Н. Иванчикова

«23» октября 2024г.

**Программа  
муниципального Ресурсного центра на базе  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Архангельская средняя школа имени А.А. Кудрявцева»  
по направлениям деятельности  
«Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) и «Труд» (технология)  
на 2024-2027 год**

## С. Архангельское

2024 год

### Пояснительная записка.

Программа разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12;
- приказа комитета образования администрации МО Каменский район от 26.09.2024 г. № 109 «О создании муниципального ресурсного центра на базе образовательного учреждения по направлениям деятельности «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) и «Труд» (технология);
- Федерального государственного образовательного стандарта по предметам «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)»;
- Устава общеобразовательной организации.

Цель деятельности: организационно-методическое сопровождение, направленное на позитивные изменения в деятельности образовательных учреждений системы образования МО Каменский район.

Задачи:

- обобщать и распространять имеющийся положительный опыт по направлениям деятельности;
- оказывать методическую поддержку педагогическим, руководящим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса;
- повышать профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах нового содержания образования, овладения новыми формами работы педагогов с обучающимися;
- совершенствовать работу с одарёнными детьми, привлечение их к участию в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- содействовать реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения;
- организовывать эффективное взаимодействие между Ресурсным центром и общеобразовательными учреждениями Каменского района.

Ожидаемые результаты деятельности :

- наличие материально - технической базы, соответствующей направлениям деятельности;
- наличие нормативной документации, обеспечивающей деятельность Ресурсного центра;

-накопление и систематизация методического материала, обеспечивающего эффективные формы и методы работы с обучающимися по направлениям деятельности;

-повышение профессиональной компетентности педагогов;

-дифференцированная профориентационная подготовка обучающихся к осознанному выбору сферы труда и профессии/специальности на основе предоставленной информации о профессиях, развития познавательных склонностей и интересов, коммуникативных и творческих качеств личности каждого ребенка через активные формы работы;

-сформированность ценностей, овладение знаниями и умениями, которые обеспечивают готовность к военной службе, исполнению долга по защите Отечества;

- создание системы сопровождения участников Всероссийской олимпиады школьников по предметам: ОБЗР, труд (технология);

-расширение социального партнерства и сетевого взаимодействия с организациями, включенными в профессиональное самоопределение обучающихся.

### **Основные направления реализации программы.**

Программа Ресурсного центра МКОУ «АСШ им. А.А. Кудрявцева» составлена на три учебных года. Все мероприятия проводятся в соответствии с планом работы (см. Приложение к Программе). Программа Ресурсного центра предназначена для педагогических работников общеобразовательных организаций, обучающихся.

Основными содержательными компонентами Ресурсного центра являются:

-укрепление материально-технической базы Ресурсного центра;

-внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий;

-выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенного направления деятельности;

- методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам по направлениям деятельности;

-подготовка и проведение по актуальным проблемам направления деятельности семинаров, мастер-классов, совместной проектной деятельности и других форм работы;

- повышение квалификации педагогических работников, преподающих ОБЗР и труд( технологию);

-информирование педагогической и родительской общественности по направлениям деятельности.

### Формы организации работы Ресурсного центра:

- семинары, встречи, практикумы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия, коррекционно-развивающие занятия, мастер-классы, педагогические мастерские, практические консультации;
- диагностика, анализ.

### Этапы реализации деятельности Ресурсного центра

Этапы	Направления	Виды деятельности	Сроки реализации	Ответственный
<b>1 этап - организационно-подготовительный</b>	<i>Цель:</i> организовать и подготовить необходимую материально-техническую, методическую, нормативно-правовую базу, информационную поддержку деятельности и обеспечить Ресурсный центр квалифицированным кадровым персоналом.	Подготовка и утверждение базовых нормативных документов по деятельности Ресурсного центра: приказ по ОО, Программа деятельности Ресурсного центра, план работы Ресурсного центра	октябрь	Администрация ОО
		Оформление договоров о сетевом взаимодействии	1 полугодие 2025 года	Администрация ОО
		Планирование и подготовка семинаров, мастер-классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течение каждого учебного года а (в соответствии с планом деятельности)	Руководитель Ресурсного центра, педагоги
		Информирование о работе Ресурсного центра	Постоянно	Администратор школьного сайта

<b>2 этап - основной</b>	<i>Цель:</i> разработка, апробация и реализация программного содержания и своевременная корректировка процесса деятельности Ресурсного центра.	Консультирование руководителей и педагогов общеобразовательных школ по направлениям деятельности	По необходимости, по запросу	Администрация, педагоги
		Проведение методических мероприятий (семинаров, встреч, круглых столов, открытых уроков, мероприятий).	В соответствии с планом работы	Руководитель Ресурсного центра, педагоги
		Обеспечение взаимодействия, обмен опытом и информацией с различными структурами, работающими по направлениям деятельности	В течение учебного года	Администрация, педагоги
<b>3 этап - рефлексивно - заключительный</b>	<i>Цель:</i> определить эффективность деятельности по всем направлениям Ресурсного центра, степень реализации поставленных целей и задач.	Информационно-аналитические отчеты о деятельности Ресурсного центра	Ежегодно до 25 июня	Руководитель центра, педагоги
		Анализ выполнения Программы и плана работы Ресурсного центра	Июнь 2025 г	Руководитель ресурсного центра

### **Основные риски реализации программы**

1. Недостаточное материально-техническое обеспечение программы.
2. Недостаточное кадровое обеспечение.

План работы Ресурсного центра  
на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1			
<b>Раздел I. Организационная работа</b>			
1	Изучение нормативных документов по организации работы Ресурсного центра: ознакомление с положением о ресурсном центре, целью и задачами по работе	октябрь	Администрация, педагоги
2	Планирование работы муниципального Ресурсного центра на 2024/2025 учебный год	октябрь	Руководитель Ресурсного центра
3	Заключение договоров о сетевом взаимодействии	май	Администрация ОО
4	Организационная работа по подготовке и проведению плановых мероприятий	В течение года	Руководитель Ресурсного центра, педагоги
5	Размещение информации о работе Ресурсного центра на сайте школы, в социальных сетях	В течение года	Администратор школьного сайта и страниц в соцсетях
6	Информирование родителей и учеников через официальный сайт, социальные сети о работе Ресурсного центра	Постоянно	Администратор сайта школьного сайта
<b>Раздел II. Методическая работа</b>			
1	Создание базы методических материалов по направлениям деятельности	В течение года	
2	Участие педагогов в региональных научно-практических конференциях, семинарах по актуальным вопросам введения ОБЗР и труда		

	(технологии) и других образовательных событий		
3	Консультирование по составлению рабочих программ по предметам ОБЗР, труд(технология)		
4	Пропаганда профессий, наиболее востребованных обществом и овладение которыми доступно для выпускников школы в рамках проведения Ярмарки учебных мест.	март	Администрация ОО, педагоги, ГУ ТО «ЦЗН Тульской области»
5	Организация и проведение профориентационных экскурсий школьников на предприятия	В течение года	Учителя труда(технологии)
6	Консультирование преподавателей ОБЗР, учителей труда (технологии) по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	октябрь-декабрь	
7	Участие в интеллектуально-творческих, выставочных, конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя труда(технологии)
8	Проведение творческой мастерской «Мир рукоделия» (выставка работ учащихся )	Март	Учителя труда(технологии)
9	Реализация инвариантного модуля «Растениеводство» (из опыта работы)	Апрель	Учителя труда(технологии)
10	Проектная технология как средство развития творческих способностей обучающихся на уроках труда (из опыта работы)	Апрель	Учителя труда(технологии)
11	Проведение мастер-класса по оказанию первой помощи	Март	Жук С.И.
12	Участие в проведении учебных сборов	ноябрь	Преподаватель ОБЗР
13	Проведение открытого мероприятия «Смотр строя и песни»	Февраль-май	Преподаватель ОБЗР

Раздел III. Укрепление материально-технической базы

1	Приобретение материалов, оборудования по направлениям деятельности	В течение года	администрация
2	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	Июнь-август	педагоги
3	Подведение итогов и анализ работы Ресурсного центра в 2024/2025 учебном году.	Июнь	Администрация