

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

06.12.2024

№ 138

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому
языку выпускников основного общего образования в 2025 году**

На основании приказа министерства образования Тульской области от 04.12.2024 года №1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с установленными сроками (12 февраля 2025 года - основной срок, 12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года – дополнительные сроки) на Шилину Наталью Владимировну, начальника сектора общего образования комитета образования администрации муниципального образования Каменский район, муниципального координатора государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Каменский район в 2024-2025 учебном году.

2. Определить образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования местами проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование).

3. Установить, что:

- итоговое собеседование начинается в 9:00 по местному времени;

- продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут;

- продолжительность проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов может быть увеличена на 30 минут (общая продолжительность проведения итогового собеседования для указанных категорий участников может составлять в среднем 45 минут).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения

итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.);

- в случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать его, но не более двух раз и только в сроки, установленные Порядком проведения ГИА – 12 марта и 21 апреля 2025 года.

4. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

5. Начальнику сектора общего образования комитета образования Шилиной Н.В.:

5.1. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведению итогового собеседования.

5.2. Предоставить в региональный центр обработки информации (РЦОИ) материалы итогового собеседования в соответствии с графиком предоставления материалов итогового собеседования.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, реализующие образовательные программы основного общего образования:

6.1. Обеспечить разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по подготовке к итоговому собеседованию, проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

6.2. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях;

6.3. Проинформировать под подпись специалистов привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

6.4. Предоставить в комитет образования администрации муниципального образования Каменский район на бумажном носителе формы ИС-01, ИС-02, ИС-03; в электронном виде аудиозаписи из каждой аудитории (наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации); сохраненную специализированную форму в специальном В2Р формате.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Н.П. Кашарина