

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

**06.12.2023**

**№ 121**

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку выпускников основного общего образования в 2024 году**

На основании приказа министерства образования Тульской области от 06.12.2023 года № 2309 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с установленными сроками (14 февраля 2024 года - основной срок, 13 марта 2024 года, 15 апреля 2024 года – дополнительные сроки) на Шилину Наталью Владимировну, и.о. начальника сектора общего образования комитета образования администрации муниципального образования Каменский район, муниципального координатора государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Каменский район в 2023-2024 учебном году.

2. Определить образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования местами проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование).

3. Установить, что:

- итоговое собеседование начинается в 9:00 по местному времени;
- продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут;
- продолжительность проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов может быть увеличена на 30 минут (общая продолжительность проведения итогового собеседования для указанных категорий участников может составлять в среднем 45 минут).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.);

- в случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать его, но не более двух раз и только в сроки, установленные Порядком проведения ГИА – 13 марта и 15 апреля 2024 года.

4. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

5. И.о. начальника сектора общего образования комитета образования Шилиной Н.В.:

5.1. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведению итогового собеседования.

5.2. Предоставить в региональный центр обработки информации (РЦОИ) материалы итогового собеседования в соответствии с графиком предоставления материалов итогового собеседования.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, реализующие образовательные программы основного общего образования:

6.1. Обеспечить разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по подготовке к итоговому собеседованию, проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

6.2. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях;

6.3. Проинформировать под подпись специалистов привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

6.4. Предоставить в комитет образования администрации муниципального образования Каменский район на бумажном носителе формы ИС-01, ИС-02, ИС-03; в электронном виде аудиозаписи из каждой аудитории (наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации); сохраненную специализированную форму в специальном В2Р формате.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. председателя комитета



Н.П. Кашарина