

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

**23.10.2023**

**№ 90**

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на  
территории муниципального образования Каменский район  
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 19.10.2023 года № 1999 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2023-2024 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными сроками (06 декабря 2023 года - основной срок, 07 февраля, 10 апреля 2023 года – дополнительные сроки) на Шилину Наталью Владимировну, и.о. начальника сектора общего образования комитета образования администрации муниципального образования Каменский район (далее – комитета образования), муниципального координатора государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории муниципального образования Каменский район в 2023-2024 учебном году.

2. Определить образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования – местами регистрации участников итогового сочинения (изложения) и местами проведения итогового сочинения (изложения).

3. Установить, что:

- итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени;

- продолжительность написания сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия

(инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.);

- в случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать его, но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

4. Проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработанными Рособрнадзором, провести экспертам комиссий общеобразовательных организаций не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

5. И.о. начальника сектора общего образования комитета образования Шилиной Н.В.:

5.1. Сформировать и внести сведения о проведении итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования до 22 ноября 2023 года.

5.2. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).

5.3. Получить в региональном центре обработки информации Тульской области (далее - РЦОИ) бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) и передать их в общеобразовательные организации не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в комитете образования для последующей передачи в РЦОИ.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования:

6.1. Обеспечить разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по подготовке к итоговому сочинению (изложению), проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о перечне недопустимых к использованию предметов при

написании итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

6.2. Организовать и провести регистрацию выпускников 2023-2024 учебного года на участие в итоговом сочинении (изложении) в срок не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения);

6.3. Издать распорядительные акты по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

6.4. Определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).

6.5. Сформировать, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), состав комиссии (комиссий) общеобразовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

6.6. Организовать работу по ознакомлению лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

6.7. Получить от муниципального координатора государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Шилиной Н.В. бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами или печатаются в местах проведения итогового сочинения (изложения) (при их доставке в электронном виде) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

6.8. Получить темы сочинений с одного из открытых информационных ресурсов: **topic.rustest.ru**, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

6.9. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов.

6.10. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

6.11. Не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) провести проверку готовности общеобразовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения).

6.12. В день проведения итогового сочинения (изложения):

- проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

- провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения.

6.13. Обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет») в комитет образования.

6.14. Обеспечить надежное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета



Н.П. Кашарина