

Рассмотрено на педагогическом совете
МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева»
(протокол № 8 от 21.05.2015г.;

Утверждаю:
Директор
МКОУ «АСШ им. А. А. Кудрявцева»
_____ О. Н. Иванчикова
21 мая 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием (далее – положение) определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Архангельская средняя школа» (далее – школы).

1.2 . Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул», СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», уставом школы.

1.3. В рамках настоящего положения под отдыхом, оздоровлением и занятостью детей и молодежи понимается комплекс условий и мероприятий во время каникул, обеспечивающих у детей и молодежи развитие образовательного и творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний, закаливание организма, формирование навыков здорового образа жизни, профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, занятия общественно полезным и производительным трудом, физической культурой, спортом, туризмом и обязательной организацией их питания, частично или полностью финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Каменский район. Порядок определения размера родительской платы за отдых и оздоровление детей регулируется нормативными актами Тульской области и муниципального образования Каменский район.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребывание обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива:
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся,
 - формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация и содержание деятельности

3.1. Лагерь на базе школы создается на основании решения межведомственной комиссии муниципального образования Каменский район.

3.2. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.3. В лагерь принимаются дети 7-15 лет. Список детей, зачисленных в лагерь, утверждается начальником лагеря.

3.4. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам в количестве от 10 до 20 человек.

3.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети, находящиеся под опекой; детей; находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.6. В летний период лагерь функционирует в одну смену.

3.7. Дата открытия лагеря устанавливается приказом директора школы.

3.8. В оздоровительном лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

3.9. Содержание работы лагеря строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.10. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

3.11. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

3.12. Дети могут быть исключены из лагеря в следующих случаях:

- за грубое нарушение дисциплины, распорядка дня;
- за пропуск без уважительной причины более 2 дней;
- по заявлению родителей (законных представителей).

3.13. Дети могут быть приняты в лагерь в установленном порядке в течение всего периода работы лагеря при условии наличия свободных мест.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Штатное расписание лагеря утверждается директором школы не позднее чем за 20 дней до открытия лагеря.

4.2. В штатное расписание лагеря входят должности начальника лагеря, должности педагогических работников: вожатый, физкультурный руководитель, музыкальный руководитель, воспитатель, должности обслуживающего персонала: шеф-повар, повар, кухонный подсобный рабочий, заведующий складом, заведующий хозяйством, водитель, уборщик служебных помещений.

4.3. Внесение изменений в штатное расписание лагеря осуществляется приказом директора школы не позднее 7 дней до открытия лагеря.

4.4. Назначение на должности, указанные в п.4.2 осуществляется на основании приказа директора школы из числа сотрудников школы.

4.5. Начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, ведет документацию, осуществляет распределение обязанностей между сотрудниками лагеря.

4.6. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря и сотрудников лагеря определяются должностными инструкциями. Должностная инструкция начальника лагеря утверждается директором школы. Должностные инструкции сотрудников лагеря утверждаются начальником лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря, педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены.

5.4. Организация питания осуществляется в школьной столовой на основе 10-дневного меню, согласованного с органами Роспотребнадзора.

5.5. Организация походов и экскурсий за пределы населенного пункта производится на основании приказа директора школы.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение лагеря осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Каменский район и родительских средств.

6.2. За счет средств бюджета муниципального образования Каменский район финансируется:

- содержание помещений лагеря и прилегающих территорий;

- содержание транспорта, привлекаемого к обслуживанию лагеря;
- приобретение продуктов питания.

6.3 За счет родительских средств финансируется:

- приобретение призов, подарков, почетных грамот и т.п. для организации проведения соревнований, конкурсов, праздников и других мероприятий лагеря;

- витаминизация готовых блюд.

6.4. Размер родительских средств определяется постановлением главы администрации муниципального образования Каменский район и зависит от величины среднедушевого дохода семьи.

6.5. В случае исключения ребенка из лагеря родительские средства возвращаются в сумме, пропорциональной количеству оставшихся дней работы лагеря.

6.6. Оплата труда сотрудников лагеря осуществляется в соответствии с положением об оплате труда школы по основному месту работы сотрудника. Премирование сотрудников за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании приказа директора школы по ходатайству начальника лагеря.

6.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря.